

**Allegato A**

**DISCIPLINARE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

**SERVIZI POSTALI**

**Durata: 24 mesi**

## SOMMARIO

1.1) - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE .....	2
1.2) - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	6
1.3) - CALCOLO DELL'OFFERTA TECNICA .....	7
2) - CALCOLO DELL'ELEMENTO ECONOMICO .....	7
3) - CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA .....	10

Per la determinazione del punteggio e della graduatoria di gara, Etra S.p.A. Società *Benefit* (di seguito, “ETRA” o la “**Committente**”) si avvarrà di un’apposita commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La valutazione sarà eseguita sulle sole offerte ritenute valide.

#### 1.1) - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

L’appalto sarà aggiudicato prendendo in considerazione, per la parte tecnica, gli elementi di valutazione di seguito elencati, cui sono associati i pesi ponderali a fianco di ciascuno riportati, come da Tabella 1 che segue.

Tabella 1:

Elementi di valutazione		Tipologia criterio (discrezionale / tabellare)	Punti (70)
<b>1 Descrizione dell'offerente</b>			
	1.1 Referenze e volumi gestiti nel corso dell'ultimo anno	D	6
	1.2 Risorse operative destinate alla gestione del servizio	D	6
<b>2 Caratteristiche generali del Servizio</b>			
	2.1 Gestione della fase di ritiro/accettazione e affrancazione della corrispondenza	D	3
	2.2 Attività di recapito	D	8
	2.3 Gestione degli scarti di recapito e degli inesitati	D	3
	2.4 Condivisione dell'esito analitico dei recapiti	D	10
	2.5 Gestione delle cartoline di ritorno	D	6
	2.6 Produzione report di sintesi	D	5
	2.7 Punti di ritiro della posta in giacenza	D	6
	2.8 Continuità operativa del servizio e backup dei dati ( <i>Disaster Recovery</i> informazioni recapito)	D	4
<b>3 Migliorie proposte nella gestione del servizio</b>		D	6
<b>4 Tempi di recapito della corrispondenza (SLA)</b>		T	7

#### 1) DESCRIZIONE DELL’OFFERENTE (peso ponderale 12 punti)

Per questo elemento di valutazione, viene chiesto all’offerente di riportare quelle che sono le proprie caratteristiche descrivendo nel dettaglio:

1.1 Le esperienze maturate nel settore dei servizi postali, con evidenza dei clienti principali e dei volumi gestiti nell’ultimo triennio. Saranno valutate maggiormente le esperienze di servizi postali svolti nell’interesse di aziende *multiutility*.

1.2 L’organizzazione delle risorse umane utilizzate, riportando, **nel rispetto delle prescrizioni minime di Capitolato**, l’elenco delle persone coinvolte, l’orario di servizio, la tipologia di contratto di lavoro adottata e l’elenco degli automezzi utilizzati per il servizio. Saranno valutate organizzazione, qualità e quantità di risorse messe a disposizione.

#### 2) CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO (peso ponderale 45 punti)

Il concorrente dovrà indicare nel dettaglio le modalità con le quali intende erogare il servizio di recapito della posta in uscita, **nel rispetto delle prescrizioni minime di Capitolato**. La relazione dovrà essere predisposta declinando i punti sotto elencati ai quali verranno attribuiti i punteggi:

**2.1 Gestione della fase di ritiro/accettazione e affrancazione della posta:** il concorrente dovrà dettagliare come intende gestire questa fase evidenziando: (i) gli orari limite per il ritiro e l’accettazione della corrispondenza in uscita presso l’Ufficio Protocollo ubicato nella sede della Stazione Appaltante di Cittadella (PD), via del Telarolo n. 9 (di seguito, la **Sede ETRA di Cittadella**); (ii) i materiali (ad es.

eventuali bollette o altri tipi di contenitore) messi a disposizione della Stazione Appaltante per la lavorazione della corrispondenza in uscita; (iii) le modalità, anche tecniche, con cui si procederà all'attività di affrancazione, e; (iv) gli strumenti utilizzati per dare evidenza alla Stazione Appaltante dei gruppi di posta ritirati/accecati e il grado di dettaglio della rendicontazione per singolo prodotto.

**2.2 Attività di recapito della posta in uscita:** il concorrente dovrà relazionare in merito alla vera e propria attività di recapito, distinguendo il processo utilizzato per tipologia di corrispondenza gestita, riportando gli strumenti utilizzati per dare evidenza alla Stazione Appaltante dello stato di consegna della singola corrispondenza e la registrazione della data e dell'ora ed eventualmente delle coordinate gps dei recapiti.

**2.3 Gestione degli scarti di recapito e degli inesitati:** in questo paragrafo si chiede al concorrente di esporre in modo chiaro e intelligibile come intende gestire gli scarti di recapito e gli inesitati nel rispetto delle prescrizioni minime del Capitolato e dovrà proporre varianti migliorative in relazione alla gestione degli scarti di recapito, al fine di ridurre gli inesitati derivanti da indirizzi inesatti/incompleti. Le migliori offerte dovranno essere descritte in modo dettagliato sia in relazione alle fonti utilizzate per la correzione dei dati inesatti/incompleti, sia in relazione alle modalità di comunicazione delle stesse alla Stazione Appaltante.

**2.4 Condivisione dell'esito analitico dei recapiti della posta in uscita:** in questo paragrafo dovrà essere descritto il processo di condivisione dello stato e dell'esito dei recapiti, nel rispetto delle prescrizioni minime di Capitolato, e più precisamente si dovrà dettagliare:

- il processo di gestione del dato (tempistiche di registrazione dell'accettazione, dei tentativi di recapito, dell'eventuale scarto, della restituzione, della giacenza, ecc.);
- i sistemi *Hardware* e *Software* che gestiscono i dati;
- le modalità di gestione ai sensi della normativa sulla *privacy*;
- le tempistiche di pubblicazione del dato su piattaforma condivisa.

**2.5 Gestione delle cartoline di ritorno:** il concorrente dovrà relazionare in merito ai tempi di restituzione degli avvisi di ricevimento ed a possibili miglioramenti nella gestione delle cartoline di ritorno;

**2.6 Produzione report di sintesi:** il concorrente dovrà evidenziare la tempistica di redazione dei *report* di sintesi da allegare alle fatture, i dati che saranno riportati in tali *report* e le modalità di condivisione degli stessi nel rispetto delle prescrizioni minime del Capitolato.

**2.7 Punti di ritiro della posta in giacenza:** l'offerente dovrà indicare i punti di ritiro della posta in giacenza dislocati nel territorio servito dalla Stazione Appaltante aperti al pubblico, per quanti giorni alla settimana e con quali orari di apertura; saranno valutate positivamente aperture nella giornata del sabato e ubicazione delle sedi di giacenza ad una distanza inferiore a 10km dagli indirizzi di recapito dei destinatari. Saranno presi in considerazione anche eventuali punti di ritiro che il concorrente dichiarerà di aprire nel corso del servizio.

**2.8 Continuità operativa del servizio e backup dei dati (Disaster Recovery):** si chiede di descrivere dettagliatamente le modalità che il concorrente intende utilizzare per garantire la continuità del servizio e il mantenimento dei dati relativi alle informazioni di recapito.

### **3) MIGLIORIE PROPOSTE NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO (peso ponderale 6 punti)**

Il concorrente potrà indicare nel dettaglio le misure proposte ai fini di miglioramento dell'efficienza e qualità del servizio prestato. Il costo delle diverse offerte migliorative è a carico del concorrente, pertanto nessun onere, oltre al corrispettivo d'appalto, sarà riconosciuto al concorrente aggiudicatario in relazione alle proposte presentate. Sarà valutato positivamente l'utilizzo delle fotografie a supporto delle rendicontazioni delle consegne eseguite e delle motivazioni di scarto del recapito. Sarà valutata positivamente la proposta di aggiornamento in tempo reale dei dati di consegna sulla piattaforma *web* condivisa. Sarà inoltre valutata positivamente la proposta di un obiettivo minimo di consegna migliorativo rispetto al 95%.

### **4) TEMPI DI RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA (SLA) (peso ponderale 7 punti)**

L'offerente dovrà indicare il tempo massimo intercorrente tra il giorno successivo all'accettazione della corrispondenza (identificato come *j*) e il momento in cui verrà recapitata al destinatario; tempo che comunque non potrà essere superiore ai tempi massimi indicati in Capitolato, e cioè a: 7 (sette) giorni lavorativi, se i destinatari sono ubicati nel territorio servito da ETRA; 8 (otto) giorni lavorativi, se i destinatari sono ubicati nelle restanti parti del territorio nazionale, e; 10 (dieci) giorni lavorativi, se i destinatari sono ubicati nel territorio internazionale (EU). Sarà richiesta la compilazione degli appositi parametri dell'offerta tecnico-quantitativa (Fase 2: Valutazione Quantitativa), indicando:

Tipologia di posta	SLA (giorni)
Posta recapitata nel territorio di ETRA (tipologia 1)	J+ n giorni
Posta recapitata nelle restanti aree del territorio nazionale (tipologia 2);	J+ n giorni
Posta recapitata all'estero (tipologia 3)	J+ n giorni

Nel caso in cui in sede di gara l'Appaltatore abbia offerto un numero di giorni inferiori a quello massimo indicato dalla Stazione Appaltante, tale nuovo dato sarà inteso come impegnativo per lo svolgimento del servizio ed il calcolo delle penalità.

Quanto ai **criteri motivazionali**, ai quali la commissione giudicatrice dovrà attenersi nell'attività di valutazione delle singole offerte tecniche relative agli elementi discrezionali/tabellari, gli stessi sono riportati nella tabella 2, che segue:

Tabella 2:

Elementi di valutazione		Criteri motivazionali
<b>1 Descrizione dell'offerente</b>		
	1.1 Referenze e volumi gestiti nel corso degli ultimi tre anni	Esperienza nell'ambito del servizio di recapito; Tipologia di clienti con preferenza per le <i>multiutility</i> ; Volumi gestiti nel corso degli ultimi tre anni suddivisi per singolo prodotto; Dimensione dei clienti.
	1.2 Risorse operative destinate alla gestione del servizio	Numero del Personale addetto al recapito; Tipologie di contratto di lavoro adottate; Numero e tipologia di Automezzi dedicati al recapito. Organizzazione funzionale delle risorse.
<b>2 Caratteristiche generali del Servizio</b>		
	2.1 Gestione della fase di ritiro/accettazione e affrancazione della corrispondenza	Grado di dettaglio con cui viene descritto il processo; materiale e modulistica fornita alla Stazione Appaltante per la predisposizione/consegna della posta in uscita; Utilizzo di sistemi innovativi; Grado di automazione, con particolare riguardo all'attività di affrancazione; Flessibilità e affidabilità del processo.
	2.2 Attività di recapito	Grado di dettaglio con cui viene descritto il processo e le modalità di recapito (tipi di spedizione); Utilizzo di sistemi innovativi; Grado di automazione; Flessibilità e affidabilità del processo; presenza della tracciatura satellitare.
	2.3 Gestione degli scarti di recapito e degli inesitati	Grado di dettaglio con cui viene descritto il processo; Utilizzo di sistemi innovativi; Grado di automazione; Flessibilità e affidabilità del processo; Fonti per la verifica dei dati, funzionali anche a ridurre il numero di indirizzi inesistenti e/o errati.
	2.4 Condivisione dell'esito analitico dei recapiti	Grado di dettaglio con cui viene descritto il processo; Utilizzo di sistemi innovativi; Grado di automazione; Flessibilità e affidabilità del processo. Periodicità di aggiornamento del dato.
	2.5 Gestione delle cartoline di ritorno	Grado di dettaglio con cui viene descritto il processo; Utilizzo di sistemi innovativi; Grado di automazione; Flessibilità e affidabilità del processo; Tempi di restituzione presso la Sede Etra di Cittadella.
	2.6 Produzione report di sintesi	Grado di dettaglio con cui viene descritto il processo; Utilizzo di sistemi innovativi; Grado di automazione; Grado di analiticità dei dati inseriti nel report; Flessibilità e affidabilità del processo.
	2.7 Punti di ritiro della posta in giacenza	Grado di copertura territoriale garantita in ambito nazionale; Grado di copertura territoriale garantita nell'area gestita da Etra; Progetti di ampliamento della

		copertura in ambito nazionale; Progetti di ampliamento della copertura sul territorio servito da Etra; Orari e giorni di apertura al pubblico, Grado di dettaglio con cui viene descritto il processo di gestione delle giacenze.
	2.8 Continuità operativa del servizio e <i>backup</i> dei dati ( <i>Disaster Recovery</i> informazioni recapito)	Grado di dettaglio con cui viene descritto il processo; Utilizzo di sistemi innovativi; Grado di automazione; Flessibilità e affidabilità del processo.
	<b>3 Migliorie proposte nella gestione del servizio</b>	Grado di dettaglio con cui viene descritta la proposta migliorativa; Utilizzo di sistemi innovativi; Grado di automazione; Flessibilità e affidabilità del processo. Migliorie nella percentuale minima di recapito.
	<b>4 Tempi di recapito della corrispondenza (SLA)</b>	Il concorrente dovrà indicare il tempo massimo intercorrente tra il giorno successivo all'accettazione della corrispondenza e il momento in cui verrà recapitata al destinatario, comunque non oltre i tempi massimi indicati in Capitolato, e dunque non oltre: 7 gg lavorativi per la posta recapitata nel territorio servito da ETRA (di seguito, <b>1° Tipologia</b> ); 8 gg lavorativi per la posta recapitata nelle restanti aree del territorio nazionale (di seguito, <b>2° Tipologia</b> ), e; 10 gg lavorativi per la posta recapitata sul territorio internazionale (di seguito, <b>3° Tipologia</b> ). In base agli SLA offerti si attribuiranno i seguenti punteggi per ciascuna delle tre Tipologie sopra identificate (Raccomandata AR e Posta Ordinaria): <b>TIPOLOGIA 1°</b> a. j+6/j+7: verrà attribuito un punteggio di 1 punto; b. j+4/j+5: verrà attribuito un punteggio di 2 punti; c. j+1/j+2/j+3: verrà attribuito un punteggio di 3 punti; <b>TIPOLOGIA 2°</b> d. j+8/j+7/j+6: verrà attribuito un punteggio di 1 punto; e. j+n°gg.<6 verrà attribuito un punteggio di 2 punti; <b>TIPOLOGIA 3°</b> f. j+10/j+9/j+8 verrà attribuito un punteggio di 1 punto; g. j+n°gg.<8 verrà attribuito un punteggio di 2 punti;

Descrizione metodo del “confronto a coppie”

Per il calcolo dei coefficienti, da attribuire nella valutazione di ciascun elemento e sub-elemento di valutazione di tipo qualitativo, sarà utilizzato il metodo del confronto a coppie con utilizzo della seguente tabella:

	B	C	D	E	F	TOT
A	A=___ B=___	A=___ C=___	A=___ D=___	A=___ E=___	A=___ F=___	A
B		B=___ C=___	B=___ D=___	B=___ E=___	B=___ F=___	B
C			C=___ D=___	C=___ E=___	C=___ F=___	C
D				D=___ E=___	D=___ F=___	D
E					E=___ F=___	E
F						F

Dove con A, B, C, D, E ed F sono rappresentate le offerte dei concorrenti per ogni coefficiente da calcolare; le tabelle utilizzate conterranno tante caselle quante saranno le possibili combinazioni fra tutte le offerte, prese a due a due.

Per ogni coefficiente da calcolare, ogni commissario valuterà quale delle due offerte che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, in considerazione del fatto che la preferenza può essere più o

meno forte, ciascun commissario attribuirà un punteggio variabile tra sei (preferenza massima), cinque (preferenza grande), quattro (preferenza media), tre (preferenza piccola), due (preferenza minima) e uno (parità). In caso di incertezza di valutazione, la commissione attribuirà punteggi intermedi. Il coefficiente verrà determinato con riferimento a quanto riportato nella descrizione dei singoli punti.

In ciascuna casella sarà collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, saranno collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

Terminato il confronto delle coppie, saranno sommati i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Dette somme provvisorie saranno trasformate nei coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Per il calcolo dei coefficienti si terrà conto del numero dei decimali all'infinito dopo la virgola, utilizzando il supporto informatico del foglio elettronico di calcolo di Excel, mentre la semplice visualizzazione del risultato, non determinante ai fini del calcolo, sarà limitata alla terza cifra decimale, secondo il criterio di arrotondamento di Excel.

*Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre e superiori a sette*, i coefficienti per l'attribuzione del punteggio tecnico verranno determinati con il seguente metodo: i coefficienti, variabili tra zero e uno, verranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun elemento di valutazione; successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Sia che si utilizzi il confronto a coppie che l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei commissari, i relativi calcoli saranno effettuati con un foglio di Excel, tenendo conto del numero di decimali all'infinito dopo la virgola, mentre la semplice visualizzazione del risultato, non determinante ai fini del calcolo, sarà limitata alla seconda cifra decimale secondo il criterio di arrotondamento di Excel.

## 1.2) - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Con la presentazione dell'offerta, i concorrenti implicitamente accettano, senza riserve o eccezioni, tutte le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara.

Si precisa che quanto qui di seguito proposto dai concorrenti deve ritenersi ricompreso nell'importo offerto e non comporterà alcun onere economico aggiuntivo in capo alla Committente. Tali proposte, inoltre, non saranno in alcun modo vincolanti per la Committente, che si riserva di accettarle o meno come *standard* in fase contrattuale.

Il concorrente dovrà redigere **una relazione per ciascun elemento di valutazione di tipo discrezionale** (elementi di valutazione 1, 2 e 3, totale n. 3 relazioni), descrivendo ciascun sub-elemento di valutazione (sub-elementi da 1.1 a 1.2 da 2.1 a 2.8) in apposito paragrafo della relazione.

Si specifica che, a pena di esclusione del partecipante dalle successive fasi di gara, le relazioni richieste dovranno essere sottoscritte digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante, ovvero da ciascun titolare o legale rappresentante delle imprese che intendono costituirsi in associazione temporanea.

Ogni relazione dovrà rispettare le seguenti istruzioni:

- essere redatta in lingua italiana;
- essere costituita di massimo n. 2 facciate scritte, per ciascun sub-elemento di valutazione (sub-elementi da 1.1 a 1.2 da 2.1 a 2.8) come per l'elemento di valutazione n. 3, con carattere Arial 10, interlinea singola, su foglio in formato A4 con margine superiore pari a 2,5 cm, margine inferiore pari a 2,0 cm, margine destro pari a 2,0 cm margine sinistro pari a 2,0 cm, con una numerazione progressiva univoca delle pagine.

Si segnala che eventuali facciate aggiuntive presentate (oltre il limite sopra previsto) non verranno prese in considerazione dai commissari.

È data facoltà al partecipante di allegare alle relazioni *curriculum vitae*, opuscoli o *brochure* utili a definire con maggior dettaglio gli elementi caratterizzanti la proposta formulata. Tali documenti non saranno conteggiati nei limiti di facciate sopra indicati.

Per l'attribuzione di punteggio all'**elemento di tipo tabellare** (elemento di valutazione 4), il concorrente dovrà indicare negli **appositi parametri della Risposta Tecnica**, i tempi di recapito della corrispondenza.

### 1.3) – CALCOLO DELL'OFFERTA TECNICA

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione, coi metodi sopra descritti, delle singole offerte tecniche relativamente agli elementi discrezionali.

Successivamente, in apposita seduta riservata, in data che sarà comunicata a tutti i candidati ammessi, la Commissione procederà all'esame della documentazione tecnica relativa all'elemento di valutazione di tipo tabellare ed assegnerà il relativo punteggio, al fine di attribuire, poi il punteggio tecnico complessivo come da formule sotto riportate e, infine, all'esito della valutazione tecnica procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, per attribuire i relativi punteggi, calcolare i punteggi finali e redigere la relativa graduatoria.

Qualora, in sede di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, venga accertata una grave inefficacia operativa o una grave difficoltà nell'utilizzo del servizio offerto, la Commissione Giudicatrice potrà determinare l'inammissibilità dell'offerta della ditta concorrente e l'esclusione dalla gara.

Il punteggio tecnico-discrezionale verrà determinato con la seguente formula:

$$K(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$K(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$\sum_n$  = sommatoria;

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), attribuito mediante il "confronto a coppie" secondo le linee guida Anac n. 2 sull'offerta economicamente più vantaggiosa

A tale punteggio sarà sommato il punteggio ottenuto dal concorrente per l'elemento di valutazione di tipo tabellare (n. 4).

Al concorrente i-esimo che avrà ottenuto il punteggio tecnico maggiore  $K_i \max$ , verrà attribuito il punteggio finale pari a 70 punti e agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio finale secondo la seguente formula:

$$K_{fi} = 70 \times \frac{K_i}{K_i \max}$$

Dove:

$K_{fi}$  = punteggio finale attribuito al concorrente i-esimo

$K_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo

$K_i \max$  = punteggio massimo tra i concorrenti

## 2. - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DI CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata nell'apposita busta economica con le modalità di cui all'art. 6.3 del Capitolato.

Dovrà essere espresso:

(1) un ribasso percentuale per ciascuno dei prezzi unitari indicati nella tabella sottostante:

TIPOLOGIA SPEDIZIONE		MEDIA SU TRE ANNI (2021 / 2022 / 2023)	PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	SERVIZI ACCESSORI - AVVISO RICEVIMENTO	PREZZO UNITARIO
<b>RACCOMANDATA SENZA RR</b>	<b>532</b>				
fino a 20 g		163	4,02		4,02
oltre 20 g e fino a 50 g		300	5,33		5,33
oltre 50 e fino a 100 g		51	5,33		5,33
oltre 100 g e fino a 250 g		15	6,42		6,42
oltre 250 g e fino a 350 g		0	6,42		6,42
oltre 350 g e fino a 1000 g		0	7,88		7,88
oltre 1000 g e fino a 2000 g		3	7,88		7,88
<b>RACCOMANDATA CON RR</b>	<b>5.204</b>				
fino a 20 g		2006	4,02	0,80	4,82
oltre 20 g e fino a 50 g		2560	5,33	0,80	6,13
oltre 50 e fino a 100 g		590	5,33	0,80	6,13
oltre 100 g e fino a 250 g		29	6,42	0,80	7,22
oltre 250 g e fino a 350 g		6	6,42	0,80	7,22
oltre 350 g e fino a 1000 g		10	7,88	0,80	8,68
oltre 1000 g e fino a 2000 g		3	7,88	0,80	8,68
<b>POSTA ORDINARIA</b>	<b>48.682</b>				
Piccolo std fino a 20 g		23627	1,03		1,03
Piccolo std oltre 20 g e fino a 50 g		49	2,39		2,39
Medio fino a 20 g		0	2,39		2,39
Medio oltre 20 g e fino a 50 g		21685	2,39		2,39
Medio oltre 50 e fino a 100 g		2697	2,39		2,39
Medio oltre 100 g e fino a 250 g		574	3,53		3,53
Medio oltre 250 g e fino a 350 g		21	3,53		3,53
Medio oltre 350 g e fino a 1000 g		27	5,87		5,87
Medio oltre 1000 g e fino a 2000 g		2	6,20		6,20
<b>RACCOMANDATA ESTERO SENZA RR</b>	<b>3</b>				
fino a 20 g		2	7,35		7,35
oltre 20 g e fino a 50 g		1	9,80		9,80
oltre 50 e fino a 100 g		0	10,90		10,90
oltre 100 g e fino a 250 g		0	13,15		13,15
oltre 250 g e fino a 350 g		0	14,75		14,75
oltre 350 g e fino a 1000 g		0	20,00		20,00
oltre 1000 g e fino a 2000 g		0	29,40		29,40
<b>RACCOMANDATA ESTERO CON RR</b>	<b>31</b>				

fino a 20 g		9	7,35	1,30	8,65
oltre 20 g e fino a 50 g		17	9,80	1,30	11,10
oltre 50 e fino a 100 g		5	10,90	1,30	12,20
oltre 100 g e fino a 250 g		0	13,15	1,30	14,45
oltre 250 g e fino a 350 g		0	14,75	1,30	16,05
oltre 350 g e fino a 1000 g		0	20,00	1,30	21,30
oltre 1000 g e fino a 2000 g		0	29,40	1,30	30,70
<b>POSTA ORDINARIA ESTERO</b>	<b>76</b>				
fino a 20 g Normalizzato		62	1,30		1,30
fino a 50 g Compatto		12	3,15		3,15
oltre 50 e fino a 100 g Compatto		2	4,20		4,20
oltre 100 g e fino a 250 g		0	6,10		6,10
oltre 250 g e fino a 350 g		0	6,95		6,95
<b>TOTALI</b>	<b>54.528</b>	<b>54528</b>			

(2) un ribasso percentuale al seguente corrispettivo (a corpo):

(i) €/anno 1.000,00 per servizio di *pick up* e affrancatura della Posta in Uscita.

L'importo complessivo offerto dall'operatore economico (ottenuto sommando i prodotti derivanti dalla moltiplicazione dei singoli prezzi unitari ribassati per le corrispondenti quantità presunte) andrà rapportato all'importo complessivo stimato dalla Stazione Appaltante (ottenuto sommando i prodotti derivanti dalla moltiplicazione dei singoli prezzi unitari a base d'asta per le corrispondenti quantità presunte) ottenendo quindi un unico ribasso medio ponderato. Lo stesso (definito di seguito "ribasso") sarà utilizzato per l'applicazione della formula sotto riportata.

I valori saranno ricavati mediante applicazione degli arrotondamenti alla seconda cifra decimale utilizzando un comune foglio di calcolo excel.

Al fine dell'attribuzione del punteggio relativo al criterio "PREZZO" (punti totali 30), ETRA valuterà l'elemento prezzo assegnando un coefficiente all'offerta determinato secondo il criterio espresso dalla formula seguente.

$C_i$  (per  $A_i \leq A_{soglia}$ ) =  $X * A_i / A_{soglia}$

$C_i$  (per  $A_i > A_{soglia}$ ) =  $X + (1 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_i$  = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$A_{max}$  = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$X = 0,90$

Il punteggio assegnato al concorrente sarà calcolato moltiplicando il coefficiente così ottenuto per il peso attribuito all'elemento prezzo (peso ponderale 30).

$P(a) = W_p * C_i(a)$

Dove:

$P(a)$  = punteggio dell'offerta (a);

$W_p$  = peso o punteggio attribuito all'elemento di prezzo (p);

$C_i(a)$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) variabile tra zero e uno (il valore del coefficiente è compreso tra 0, valore minimo in caso di ribasso nullo, e 1, valore massimo per il partecipante che ha offerto il maggior ribasso).

### 3) - CALCOLO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà effettuato mediante applicazione del sistema "aggregativo-compensatore" riportato sopra; il punteggio finale verrà calcolato con la formula seguente:

$$Z = K(a) + P(a)$$

Z = punteggio finale attribuito al concorrente (a)

K(a) = punteggio finale tecnico attribuito al concorrente (a)

P(a) = punteggio finale per l'elemento prezzo attribuito al concorrente (a)

Sarà considerata vincitrice l'offerta che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio economico ottenuto.

A parità di punteggio sarà privilegiato il concorrente che avrà conseguito il miglior punteggio per l'offerta tecnica. Ove i punteggi parziali attribuiti per la parte economica e per la parte tecnica siano gli stessi, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La documentazione utilizzata per la valutazione di cui sopra è quella prescritta dal presente documento e dal disciplinare di gara. Si sottolinea in proposito che la valutazione è effettuata nei confronti di elementi certi; per tale ragione, l'indeterminatezza o l'incompletezza di quanto esposto in offerta è sempre a danno di chi la formula.

I prezzi offerti dal concorrente si intendono comprensivi di ogni onere generale e, in particolare, in conformità alle norme e prescrizioni del presente documento e del capitolato d'appalto.

I predetti prezzi non potranno subire variazioni in aumento per effetto della incompletezza od erroneità delle previsioni del concorrente.

Non sono ammesse offerte né in aumento, né in variante.

Tutti gli elementi presentati in offerta, sia tecnica che economica, diventano delle precise prescrizioni contrattuali a cui l'appaltatore si obbliga con la presentazione dell'offerta stessa.